

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Публичная политика и социальные науки

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Ознакомительная практика  
Учебная практика

Составитель:  
К. и. н., доцент, Т.Ю. Луцина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»  
№ 2 от 12.03.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Места проведения практики .....	4
1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
1.7. Объем практики .....	14
2. Содержание практики .....	14
3. Оценка результатов практики .....	14
3.1. Формы отчётности.....	14
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	15
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
4.1. Список источников и литературы.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	18
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	20
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	21
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	22

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестров, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

### 1.2. Вид и тип практики

Учебная практика: ознакомительная практика.

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности

- Научно-исследовательский;
- Организационно-управленческий.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	Знать: основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ

	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	системного подхода. Уметь: применять указанные знания при осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации. Владеть: навыками системного подхода при проведении научно-исследовательской работы.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся информационные и организационные ресурсы и ограничения для решения научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Уметь: анализировать нормативно-правовую базу и иные ресурсы при решении научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Владеть: навыками формулировать научно-исследовательские, экспертные и организационно-управленческие задачи для достижения поставленной цели.
	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;	Знать: методы выбора категорий групп людей при работе в команде Уметь: применять знания на практике, в том числе при проведении презентации результатов команды. Владеть: методами анализа выбранных категорий групп людей.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и);</p>	
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p>	<p>Знать: принципы толерантного отношения к социальным и культурным различиям, а также историческому прошлому. Уметь: применять знания на практике в процессе реализации профессиональных задач. Владеть: навыками выстраивания межкультурной коммуникации на основе толерантного отношения к</p>

	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	историко-культурному разнообразию и традициям.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся информационные и организационные ресурсы и ограничения для решения научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Уметь: анализировать нормативно-правовую базу и иные ресурсы при решении научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач. Владеть: навыками формулировать научно-исследовательские, экспертные и организационно-управленческие задачи для достижения поставленной цели.
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знать: нормы здорового образа жизни и их применение в профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать здоровый образ жизни применительно к задачам профессиональной деятельности. Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;</p>	<p>Знать: основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Уметь: выделять неблагоприятные факторы, влияющие на жизнь и здоровье человека. Владеть: требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;</p>	
	<p>УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной защиты (медицинские).</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p>	<p>Знать: проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: применять технологии и методики профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. повышению уровня своей инклюзивной компетентности. Владеть: навыками применения технологий и методик профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. повышению уровня своей инклюзивной компетентности.</p>
	<p>УК-9.2. Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития. Уметь: выявлять принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях экономической деятельности. Владеть: навыками</p>
	<p>УК-10.2. Обладает способностью планирования и принятия решения в сфере личных финансов.</p>	

		применения принципов функционирования экономики и экономического развития к различным областям экономической деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней к реальной ситуации в профессиональной деятельности.
	УК-11.2 Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	
	УК-11.3. Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной	ОПК-1.1 Владеет научной терминологией в области публичной политики.	Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации. Уметь: последовательно выстраивать позиции

<p>профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах общественно-политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>представляемой стороны в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования основных стратегий, тактических приемов и техник аргументации.</p>
	<p>ОПК-1.3 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по необходимой проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: стандарты и нормы, принятых в профессиональной среде, а также требования информационной безопасности в процессе поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике. Владеть: навыками поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике.</p>
	<p>ОПК-2.2 Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для ведения научных исследований и проектов.</p>	
	<p>ОПК-2.3 Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p>	
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в</p>	<p>ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p>	<p>Знать: методики качественного и количественного анализа Уметь: оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа. Владеть: навыками применения методик качественного и количественного анализа.</p>
	<p>ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	

оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.3 Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области публичной политики.	Знать: принципы и методы установления причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития. Уметь: находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития. Владеть: навыками применения принципов и методов установления причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития.
	ОПК-4.2 Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	
	ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и	ОПК-5.1 Участвует в подготовке текстов различного жанрово-стилистического формата.	Знать: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности) по профилю деятельности. Уметь: готовить тексты различной жанрово-стилистической

средствах массовой информации	ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	<p>принадлежности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям.</p> <p>Владеть: навыками составления, редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям.</p>
	ОПК-5.3 Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрового формата и стилистики.	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	<p>Знать: принципы организации системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками поиска</p>
	ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной власти и местного управления, в аппаратах политических партий и общественных объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	

	ОПК-6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль делового общения.	информации и анализа организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Готовит и представляет отчетную информацию по запросу соответствующих организаций.	Знать: принципы организации системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Уметь: ориентироваться в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
	ОПК-7.3 Готовит и представляет отчетную информацию по запросу соответствующих организаций.	Владеть: навыками поиска информации и анализа организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная» относится к обязательной части блока Б2 «Практики» учебного плана.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть Инструктаж по технике безопасности	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики. Инструктаж студента по технике безопасности.
2.	Аналитический	Письменное обоснование выбора объекта практики. Ознакомление с учреждением - объектом практики. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Участие в деятельности объекта практики Обобщение и анализ материала, собранного период прохождения практики. Оформление и представление результатов научной работы в устной и письменной форме.
3.	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета. Выработка по итогам прохождения практики выводов, предложений по прохождению практики. Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики, включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс,

подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария. В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в организации (по месту прохождения практики) каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку.

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

Литература  
основная

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473953>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471867>

дополнительная

1. Желтов, В. В. Анализ публичной политики : монография / В. В. Желтов, М. В. Желтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. —

- ISBN 978-5-8114-2721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168998>
2. Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие : монография / под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122999>
  3. Управление публичной политикой : монография / Колл.авторов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0826-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102854>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Конституция РФ <http://www.constitution.ru>  
 Президент России <http://president.kremlin.ru>  
 Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>  
 Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>  
 Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>  
 Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gosszluzhba.gov.ru/>  
 Информационный канал Государственной Думы [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)  
 Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>  
 Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>  
 Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>  
 Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>  
 Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>  
 Генпрокуратура Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)  
 Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>  
 ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>  
 официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ  
 Президентские гранты <https://президентскиегранты.рф/>;  
<https://поддержка.президентскиегранты.рф/Article/?id=65>  
 Лучшие социальные проекты России <https://socprojects.org/>  
 Агентство социальной информации <https://www.asi.org.ru/>; [https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2021/03/14\\_soczialnoe-proektirovanie\\_kuzmina\\_ready.pdf](https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2021/03/14_soczialnoe-proektirovanie_kuzmina_ready.pdf)  
 АИС «Молодежь России» <https://grants.myrosmol.ru/auth/login>  
 Образовательно-просветительский портал «РИО.Компас» <https://compass.historyrussia.org/>  
 Институт государства и права Российской Академии Наук – [www.igpen.shpl.ru](http://www.igpen.shpl.ru)  
 Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru)  
 Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - [www.lib.ru](http://www.lib.ru)  
 Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>  
 Сводный каталог электронных библиотек. - <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>  
 Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>  
 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>  
 Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>

Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика  
(Учебная практика)

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестров, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Приложение 2. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

Отчёт о прохождении практики  
Ознакомительная практика  
Учебная практика

---

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Публичная политика и социальные науки

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Студента/ки \_\_ курса  
очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.